

ROZDZIAŁ III

PORZĄDEK WEWNĘTRZNY ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§8. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 22 marca 1990 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r Nr 142 poz.1593 z późn. zmianami) a w sprawach nieuregulowanych Kodeks Pracy i akty wykonawcze wydane na jego podstawie, a w stosunku do pracowników socjalnych również Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 115 poz.728)

§9.1. Do podstawowych obowiązków pracownika Ośrodka należy:

- 1/ przestrzeganie obowiązującego prawa,
 - 2/ wykonywanie zadań Ośrodka sumiennie i starannie,
 - 3/ zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo określonym,
 - 4/ zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, współpracownikami i obywatelami,
 - 5/ sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonych.
2. Zadania pracowników socjalnych określa artykuł 119 ustawy o pomocy społecznej.

§10. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników Ośrodka związane z procesem pracy określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA OŚRODKA

§11.1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Miasta Sulejowa na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i reprezentuje go na zewnątrz,
2. Głównego Księgowego powołuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

3. W czasie nieobecności Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki wykonuje Główny Księgowy.

4. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz realizuje zadania, w szczególności:

- 1/ wydaje na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Sulejowa decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz zadań własnych gminy.
- 2/ politykę kadrową Ośrodka,
- 3/ zapewnia właściwą organizację pracy i funkcjonowanie Ośrodka,
- 4/ gospodaruje środkami budżetowymi z uwzględnieniem zasadności i celowości dokonywanych wydatków .

§12. W Ośrodku funkcjonują następujące działy organizacyjne:

- 1/ Dział Administracyjno – Ekonomiczny,
- 2/ Dział Pomocy Środowiskowej,
- 3/ Dział Świadczeń Rodzinnych,
- 4/ Dział Usług Opiekuńczych,
- 5/ Placówka Wsparcia Dziennego- Świetlica Środowiskowa