**ZARZĄDZENIE NR 213/2020**

**BURMISTRZA SULEJOWA**

z dnia 3 listopada 2020 r.

**w sprawie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Sulejowie zapewniającej ochronę, zdrowia, życia oraz bezpieczeństwo mieszkańcom Gminy Sulejów oraz pracownikom samorządowym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

 Na podstawie art. 33 ust. 1-3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.,
o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713), art. 7 pkt. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 r.
poz. 1282), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii [(Dz.U. z 2020 r.
poz. 1931)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytknjxhazte) Burmistrz Sulejowa zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Począwszy od dnia 03 listopada 2020 roku do odwołania w Urzędzie Miejskim
w Sulejowie wprowadza się następujące zmiany w organizacji pracy:

1. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Sulejowie: pon. 7:30-17:00,
wt. – pt. 7:30-15:30. Sprawy załatwiane są drogą telefoniczną, elektroniczną lub pocztową. Bezpośredni kontakt z pracownikami poszczególnych Referatów w sprawach wymagających osobistego stawiennictwa możliwy jest po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym lub mailowym. Wszystkie osoby, których osobiste stawiennictwo w Urzędzie będzie konieczne zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania zasad reżimu sanitarnego tj. zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji dłoni.
2. Korespondencja przyjmowana jest drogą pocztową, mailową oraz
w Biurze Podawczym – wejście B Urzędu Miejskiego w Sulejowie – wejście tylko pojedynczo z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
3. Burmistrz Sulejowa lub Zastępca Burmistrza Sulejowa przyjmują mieszkańców zgodnie z dotychczas obowiązującym systemem tj. w środy w godz. 8:00 – 12:00 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się – tel. 44 61 02 501 lub mailowo – burmistrz@sulejow.pl, sekretariat@sulejow.pl
4. Płatności i należności publiczno-prawne (podatki i opłaty) winny być wnoszone w formie bezgotówkowej – przelewem lub przekazem pocztowym na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sulejowie:

Numery kont:

**Santander Bank Polska S.A.**

**Podatki**

**71 1090 2590 0000 0001 4691 9284**

**Rodzaje wpłat:**

– podatek od nieruchomości (os. fizyczne i prawne),

– podatek leśny (os. fizyczne i prawne),

– podatek rolny (os. fizyczne i prawne),

– podatek od środków transportowych (os. fizyczne i prawne),

– dzierżawy i opłaty za zajęcie pasa drogowego,

**Odpady komunalne**

**55 1090 2590 0000 0001 4691 9281**

**Rodzaje wpłat:**

– odpady komunalne

**Pozostałe opłaty i podatki lokalne**

**82 1090 2590 0000 0001 4691 9280**

**Rodzaje wpłat:**

– opłata skarbowa

– opłata za sprzedaż napojów alkoholowych

– opłata eksploatacyjna

– rozgraniczenia

– podatek od psów

– opłata z tytułu nabycia nieruchomości

– trwały zarząd

**Wadia**

**59 1090 2590 0000 0001 4691 9306**

**Rodzaje wpłat:**

– wadia

**Sumy depozytowe**

**64 1090 2590 0000 0001 4691 9313**

**Rodzaje wpłat:**

– kaucje

**Dane osobowe**

**75 1090 2590 0000 0001 4691 9309**

Ze względu na konieczność zachowania reżimu sanitarnego do wejścia D,
w którym znajduje się kasa można wchodzić tylko pojedynczo.

**§ 2.**

1. Kierownicy Referatów zlecają prace zdalną – poza siedzibą urzędu pracownikom Urzędu Miejskiego w Sulejowie zgodnie z harmonogramem pracy zdalnej stanowiącym załącznik nr 1 oraz poleceniem pracy zdalnej stanowiącym załącznik nr 2.
2. Wszyscy pracownicy, którzy będą świadczyć pracę w budynku Urzędu Miejskiego w Sulejowie zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad reżimu sanitarnego: dezynfekcja rąk, zakrywanie nosa i ust i zachowanie bezpiecznej odległości wyznaczonej w tut. Urzędzie.
3. Praca będzie wykonywana zgodnie z tygodniowym harmonogramem pracy zdalnej przedstawionym przez Kierowników Referatów.
4. Kierownicy Referatów są zobowiązani do opracowania tygodniowego harmonogramu pracy zdalnej zabezpieczającego obsadę min. 1 pracownik w Referacie (nie więcej niż 1 osoba w pokoju lub z zachowaniem 2 m odległości) świadczący pracę w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie i pozostałym pracownikom wykonującym pracę poza stałym miejscem jej wykonywania (pracę zdalną).

**§ 3.**

Mając na względzie § 1. niniejszego zarządzenia Burmistrza Sulejowa apeluje się do wszystkich Interesantów o:

1. Składanie wizyt w siedzibie urzędu jedynie po wcześniejszym telefonicznym lub elektronicznym uzgodnieniu w przypadkach wymagających osobistego stawiennictwa.
2. Wykorzystanie alternatywnych form kontaktu z pracownikami urzędu,
a mianowicie kontaktu telefonicznego i korespondencyjnego, w tym poczty elektronicznej oraz systemu ePUAP (elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej).
3. Regulowanie, w miarę możliwości, płatności i należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych w formie bezgotówkowej – przelewem bankowym albo przekazem pocztowym na właściwy rachunek bankowy wskazanym w § 1 pkt. 4.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów tut. Urzędu.

**§ 5.**

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Sulejowa Nr 58/2020 z dnia 2 kwietnia 2020 r.
w sprawie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Sulejowie zapewniającej ochronę zdrowia, życia oraz bezpieczeństwo mieszkańcom Sulejowa oraz pracownikom samorządowym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz Zarządzenie Burmistrza Sulejowa Nr 86/2020 z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 58/2020 z dnia 2 kwietnia 2020 r. w sprawie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Sulejowie zapewniającej ochronę zdrowia, życia oraz bezpieczeństwo mieszkańcom Sulejowa oraz pracownikom samorządowym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylenia. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez umieszczenie jego treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulejowie –
ul. Konecka 42 oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego
w Sulejowie.

Burmistrz Sulejowa

/-/ Wojciech Ostrowski