



## WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Sulejów

### Wnioskodawca:

Imię/Nazwa firmy/Nazwa organizacji

Miejscowość

Nazwisko/ Nazwa firmy/Nazwa organizacji

Kod pocztowy

Ulica

Nazwisko/ Nazwa firmy/Nazwa organizacji  
lokalu

Ulica – cd.

Nr domu

Nr

Numer telefonu kontaktowego \*\*

### Proszę o wydanie:

- ☐ zaświadczenia z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – t. j. Dz. U z 2020 poz. 293 ze zmianami)
- ☐ zaświadczenia potwierdzającego, że na wskazanym terenie brak jest obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego (na podstawie art. 217 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego – t. j. Dz. U z 2020 poz. 256 ze zmianami)
- ☐ zaświadczenia o podjęciu uchwały, w której został wyznaczony obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji (na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji – t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 802 ze zmianami)
- ☐ zaświadczenia potwierdzającego, że na wskazanym terenie była wydana decyzja o ustaleniu warunków zabudowy lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- ☐ zaświadczenia z .....

dla działki/działek o nr ewid. gruntów .....

Położonej/nych w miejscowości ..... przy ulicy ..... obręb  
geodezyjny..... celem przedłożenia:

- w Kancelarii Notarialnej,
- w Urzędzie Skarbowym,
- w Sądzie,
- w Starostwie Powiatowym w Piotrkowie Trybunalskim,
- inne:.....

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności art. 13 RODO informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Sulejowa z siedzibą przy ul. Koneckiej 42, w Sulejowie (kod pocztowy: 97-330).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie Panią Katarzynę Ziółkowską z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: [inspektor@sulejow.pl](mailto:inspektor@sulejow.pl)

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym **oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (numer telefonu, adres e-mail).**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Przedkładam następujące załączniki:

.....

.....

Sposób odbioru zaświadczenia deklarowany przez wnioskodawcę:

pocztą tradycyjną\*/osobiście w siedzibie Urzędu\*

.....  
podpis wnioskodawcy  
lub osoby upoważnionej

\* - *niepotrzebne skreślić*

\*\* - *dane podane dobrowolnie – podanie numeru telefonu ma charakter opcjonalny, służy wyłącznie uproszczeniu kontaktu z wnioskodawcą i przyspieszeniu rozpatrywania wniosku*

#### OBJAŚNIENIA:

Załączniki i opłata:

- upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora (w przypadku jego ustanowienia),
- opłata za wydanie zaświadczenia - 17 zł,
- opłata za upoważnienie (pełnomocnictwo) – 17zł (w przypadku jego ustanowienia),
- opłaty wnosi się w momencie złożenia wniosku,  
opłaty dokonuje się gotówką w Kasie Urzędu przy ul. Koneckiej 42 lub bezgotówkowo przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sulejowie Santander Bank Polska S.A. nr 82 1090 2590 0000 0001 4691 9280,
- w przypadku opłaty przekazem lub przelewem należy podać tytuł z jakiego jest ona wnoszona.