Uchwała Nr XXXV/335/2021

Rady Miejskiej w Sulejowie

z dnia 25 maja 2021 r.

**w sprawie zmiany statutu Żłobka Samorządowego w Sulejowie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Statut Żłobka Samorządowego w Sulejowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa oraz Dyrektorowi Żłobka Samorządowego w Sulejowie.

**§ 3.** Traci moc Statut Żłobka Samorządowego w Sulejowie, uchwalony Uchwałą nr LIV/457/2018 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 19 kwietnia 2018 roku w sprawie zmiany statutu Żłobka Samorządowego w Sulejowie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/335/2021

Rady Miejskiej w Sulejowie

z dnia 25 maja 2021 roku

**STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W SULEJOWIE**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Żłobek Samorządowy w Sulejowie, zwany dalej „Żłobkiem” działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
4. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
5. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**§ 2.** 1. Pełną nazwą Żłobka jest Żłobek Samorządowy w Sulejowie.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Sulejowie przy ul. Górnej 15.

3. Obszarem działania Żłobka jest gmina Sulejów.

4. Żłobek jest jednostką budżetową gminy Sulejów.

5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

**§ 3.** 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora w okresie pomiędzy początkiem lipca a końcem sierpnia.

3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata, zamieszkujące gminę Sulejów. W przypadku, gdy liczba wolnych miejsc przekracza liczbę chętnych dzieci zamieszkujących gminę Sulejów, Dyrektor Żłobka może podjąć decyzję o objęciu opieką dzieci zamieszkujące poza gminą Sulejów.

4. Organizacja wewnętrzna Żłobka jest określona w regulaminie organizacyjnym nadawanym przez Dyrektora Żłobka.

**Rozdział 2.**

**Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 4.** Podstawowym celem działania Żłobka jest opieka nad dziećmi w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

**§ 5.** Do podstawowych zadań Żłobka należą:

1. wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2. wspieranie rodziców/opiekunów prawych dzieci oraz rodzin w procesie wychowania,
3. sprawowanie opieki nad dziećmi,
4. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
5. zapewnienie należytej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
6. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
7. zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami, w czasie ich pobytu w Żłobku,
8. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
9. współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci oraz ich rodzinami w procesie wychowania,
10. wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
11. stworzenie dzieciom podczas pobytu w żłobku warunków bytowych zbliżonych do domowych.

**§ 6.** Cele i zadania Żłobka realizowane są przez:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku, przez wykwalifikowanych opiekunów,
2. zapewnienie właściwie wyposażonych sal żłobkowych, dostosowanych do potrzeb dzieci do lat 3.

**Rozdział 3.**

**Zarządzanie Żłobkiem**

**§ 7.** 1. Odpowiedzialność za zarządzanie oraz gospodarkę finansową Żłobka ponosi Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie udzielonego mu przez Burmistrza Sulejowa pisemnego pełnomocnictwa.

3. Dyrektor sprawuje rolę przełożonego służbowego wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor jest zatrudniony przez Burmistrza Sulejowa.

**§ 8.** Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
2. pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
3. zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
4. zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
5. zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
6. realizowanie planu finansowego Żłobka,
7. zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
8. reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

**§ 9.** W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza Sulejowa.

**Rozdział 4.**

**Organizacja Żłobka**

**§ 10.** 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

2. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.

3. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

1. godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
2. godzinach posiłków w Żłobku,
3. zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
4. godzinach odpoczynku w Żłobku.

4. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

**§ 11.** 1. W Żłobku może zostać powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci, korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

3. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na ogólnym zebraniu rodziców w głosowaniu.

4. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

**§ 12.** Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

1. uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
2. uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach,
3. korzystania z możliwości uczestniczenia w zajęciach prowadzonych z dziećmi w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
4. korzystania z konsultacji i porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka przez wykwalifikowany personel Żłobka,
5. wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

**Rozdział 5.**

**Warunki przyjmowania dzieci**

**§ 13.** 1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co rok, na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka.

3. Postępowanie rekrutacyjne określa regulamin wydawany przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia.

4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, będących wychowankami Żłobka, składają deklaracje kontynuacji na kolejny rok szkolny.

5. Wolne miejsca w Żłobku określone są, jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

1. niepełnosprawne, jednak w zależności od możliwości jakimi dysponuje Żłobek, aby zapewnić dzieciom szczególną opiekę jakiej wymaga ich stan zdrowia,
2. pochodzące z rodzin wielodzietnych,
3. matek, ojców lub i opiekunów pracujących i samotnie wychowujących dzieci,
4. rodziców/opiekunów pracujących.

7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć kolejne dziecko. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności danego dziecka.

8. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

9. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

**Rozdział 6.**

**Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

**§ 14.** 1. Pełny miesięczny koszt utrzymania dziecka w Żłobku obejmuje opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka objętego opieką, za dany miesiąc z góry, do 15 dnia miesiąca.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka, wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 15 dnia każdego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu, uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie ulega zwrotowi.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłatę za wyżywienie nalicza się za faktyczną ilość dni pobytu dziecka w Żłobku.

6. Opłata za pobyt może ulec obniżeniu w przypadku uzyskania środków zewnętrznych na funkcjonowanie Żłobka.

**Rozdział 7.**

**Gospodarka finansowa Żłobka**

**§ 15.** 1. Gospodarka finansowa żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej.

3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka wykonuje Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

4. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym.

5. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

1. rachunek bieżący dochodów,
2. rachunek bieżący wydatków,
3. rachunek funduszu socjalnego.

**Rozdział 8.**

**Nadzór i kontrola**

**§ 16.** Nad działalnością Żłobka nadzór sprawuje Burmistrz Sulejowa.

**Rozdział 9.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 17.** 1. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wszelkie zmiany niniejszym Statucie mogą być dokonywane w rybie określonym dla jego nadania.

3. W zakresie nieuregulowanym Statutem, stosuje się obow