### Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

## WZÓR UMOWY

UMOWA NR …………………………….

zawarta w dniu … … 2021 roku pomiędzy:

**Gminą Sulejów**

z siedzibą 97-330 Sulejów, ul. Konecka 42,

NIP: 771-17-68-348,

zwaną dalej **„Zamawiającym”**, którą reprezentuje:

**Wojciech Ostrowski** - Burmistrz Sulejowa

a firmą:

……………………………………...

NIP: ………………………………

zwaną dalej **„Wykonawcą”**, którą reprezentuje:

**……………………………………**

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

W trybie zapytania ofertowego w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Sulejowa nr 157/2021 z dnia 6 września 2021r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Sulejowie zawarto umowę o następującej treści:

### § 1

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych, w tym pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych (zwanego dalej IOD), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w następujących jednostkach Gminy Sulejów:

* Urząd Miejski w Sulejowie,
* Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie,
* Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie,
* Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Sulejowie,
* Szkoła Podstawowa w Łęcznie,
* Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Przyrody we Włodzimierzowie,
* Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Witowie-Kolonii,
* Zespół Szkolno-Przedszkolny w Uszczynie,
* Samorządowe Przedszkole w Sulejowie,
* Samorządowe Przedszkole w Przygłowie,
* Żłobek Samorządowy w Sulejowie,
* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie,
* Miejska Biblioteka Publiczna w Sulejowie,
* Miejski Ośrodek Kultury w Sulejowie,
* Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie.

1. Zamawiający oświadcza, iż Administratorem danych przetwarzanych w Gminie Sulejów w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia RODO jest Burmistrz.
2. W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca będzie realizował zadania Inspektora Ochrony Danych określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności określone art. 39 Rozporządzenie RODO:
3. informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
4. monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym:

* sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora;
* prowadzenie, w imieniu administratora, rejestru czynności przetwarzania danych;
* dbanie o poprawność i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej polityki bezpieczeństwa informacji (aktualizowanie, wdrażanie polityki bezpieczeństwa informacji);
* współpraca przy opracowywaniu i bieżącej aktualizacji dokumentacji, niezbędnej do zapewnienia ochrony danych osobowych oraz zapewnienie przestrzegania zasad w niej określonych;
* monitorowanie wszelkich zmian w przepisach regulujących procesy przetwarzania danych osobowych i informowanie o nich administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, informowanie o obowiązkach związanych z ochroną danych osobowych;
* szkolenie pracowników - dokumentowanie szkoleń / indywidualnego zaznajamiania z zasadami ochrony danych osobowych i obowiązkami z tego zakresu, zapewnianie zapoznania się osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
* prowadzenie rejestru czynności i rejestru kategorii czynności;

1. udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania, w tym:

* doradzanie przy administrowaniu systemami i infrastrukturą informatyczną w zakresie ochrony informacji,
* udział przy planowaniu oraz wdrażaniu rozwiązań IT związanych z wprowadzaniem, zmienianiem lub usuwaniem danych osobowych,
* sprawowanie funkcji kontrolnych,
* analiza potrzeb w zakresie bezpieczeństwa informacji,
* kreowanie polityki bezpieczeństwa,

1. uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez organ nadzorczy,
2. opracowywanie dla administratora umów powierzenia przetwarzania danych osobowych
3. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do cyklicznego przeprowadzania audytów bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zleceniami we wszelkich obszarach, gdzie dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem, które pozwalają na rzetelne i profesjonalne wykonanie umowy oraz posiada kwalifikacje wymagane do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do realizacji jej przedmiotu z najwyższą starannością, właściwą dla osób, które zawodowo trudnią się świadczeniem usług tego rodzaju, jak też zgodnie z wymaganiami właściwymi dla przedmiotu Umowy, określonymi we właściwych przepisach prawa.
6. Wykonawca wskazuje, że Inspektorem Ochrony Danych przetwarzanych w Gminie Sulejów będzie………………………………………………………………………, która spełnia wymogi art. 37 Rozporządzenia ogólnego (RODO).

nr telefonu …………

adres e-mail: ……………

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania wszystkich powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

### §2

**Obowiązki Inspektora Ochrony Danych**

1. Inspektor musi wypełniać swoje obowiązki w oparciu o Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych oraz o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej; RODO).
2. Wypełnianie swoich zadań z należytym uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;
3. Systematyczna analiza przepisów i tworzenie wytycznych w obszarze ochrony danych osobowych.
4. Opracowywanie, opiniowanie oraz doprowadzanie do zawierania umów w przedmiocie powierzania danych osobowych.
5. Weryfikacja, aktualizacja dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych.
6. Doradztwo merytoryczne oraz prowadzenie szkoleń (co najmniej 2 w roku dla pracowników jednostek Gminy Sulejów) na temat wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Cykliczne prowadzenie audytów bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zleceniami we wszelkich obszarach, gdzie dane osobowe są przetwarzane.
8. Wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych;
9. Nadzorowanie działań Administratora w zakresie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Ciągłe dostosowywanie organizacji do nowych wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
12. Prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym.
13. Prowadzenie rejestrów wynikających z dokumentów wewnętrznych.
14. Inspektor Ochrony Danych będzie wykonywał swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sulejowie jeden raz w tygodniu przez 6 godzin, w dniu uzgodnionym z Zamawiającym. Potwierdzeniem wykonywania czynności Inspektora Ochrony Danych będzie miesięczne zestawienie godzin ze wskazaniem zakresu zadań wykonanych w danym miesiącu. W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 15.00 pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail.

### § 3

**Terminy**

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony **od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia**

### 31.12.2022 r.

**§ 4**

**Wynagrodzenie oraz rozliczenie Wykonawcy**

1. Za wykonywanie niniejszej usługi opisanej w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **… złotych netto + …% VAT co daje łącznie** …… zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 będzie płatne za każdy miesiąc w kwocie ……… zł netto tj. ……… zł brutto.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w pkt. 2. umowy, następować będzie na podstawie wystawionej faktury, którą Wykonawca wystawiać będzie z datą ostatniego dnia przepracowanego miesiąca. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne zestawienie godzin ze wskazaniem zakresu zadań wykonanych w danym miesiącu. Wzór zestawienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. W przypadku wystawienia faktury za usługi wykonywane przez Podwykonawcę do faktury należy załączyć w formie pisemnej oświadczenie Podwykonawcy o wzajemnym uregulowaniu należności pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą związanych z wykonaniem usług objętych złożoną fakturą. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku, Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia kwoty płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie to dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
5. Fakturę należy wystawić na:

NABYWCA: Gmina Sulejów, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów, NIP: 771-17-68-348

ODBIORCA: Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

### §5

**Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Zamawiającego, stanowiące tajemnice prawem chronione.

### § 6

**Rozwiązanie umowy**

* 1. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
     1. rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
     2. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca zwróci wszelkie materiały, urządzenia i dokumenty otrzymane od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
  4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzy miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego za wykonanie niniejszej umowy. Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
  5. Stronom służy prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesiecznego terminu ze skutkiem na koniec miesiąca bez podawania uzasadnienia.

### § 7

**Osoby do kontaktu**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
   1. ze strony Zamawiającego ……………… tel. .……………… e-mail .………
   2. ze strony Wykonawcy: ……………… tel. .……………… e-mail …………
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy, wymaga pisemnej zgody drugiej Strony i jest skuteczna z datą jej zatwierdzenia.

### §8

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej; RODO) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy przedmiocie niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych.
3. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Administrator danych osobowych/Zamawiający, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobligowany jest pokryć Zobowiązującemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

### §9

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, za każde wykazane naruszenie obowiązków związanych z wykonywaniem zadań Inspektora,
3. za niewykonanie i odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
4. za zawarcie umowy z podwykonawcą bez wiedzy Zamawiającego w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
5. za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto podwykonawcy, za każdy dzień opóźnienia,
6. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki,
7. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki.
8. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej.
12. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, określa się na poziomie 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
   1. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany treści umowy w przypadku zmiany przepisów podatkowych, które będą powodowały zmianę stawki VAT. W takim przypadku podatek VAT naliczony zostanie według nowej stawki i w tym zakresie spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Podwykonawcy**

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za ich działania jak za swoje własne.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy z podwykonawcą wraz z zakresem usług, podlegających zleceniu.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji opisanej w ust. 1 i 2 jest przedstawienie dokumentu, potwierdzającego uregulowanie należności wobec podwykonawcy/ów.
4. Strony postanawiają, że przedmiot umowy – zgodnie z treścią oferty Wykonawcy- zostanie wykonany z udziałem podwykonawcy - ……………………. w zakresie …………………………………. .
5. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy, zobowiązuje się podać Zamawiającemu, w formie pisemnej, nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, o których mowa w ust. 4 i osób do kontaktów z nimi, o ile są już znane.
6. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 5 poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

(\* -zapisy § 10 dotyczą sytuacji, kiedy Wykonawca wskaże w ofercie, że zamówienie zrealizuje przy udziale podwykonawców).

### § 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia RODO oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 12

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

* 1. załącznik nr 1 do umowy – Miesięczne zestawienie godzin;

### § 13

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### Zamawiający Wykonawca

# Załącznik nr 1 do umowy

## Miesięczne zestawienie godzin

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Zakres zadań** |
|  |  |
|  |  |

……………………………….

podpis IOD

…………………………………………

podpis Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej