# ZARZĄDZENIE NR 229/2021BURMISTRZA SULEJOWA z dnia 17 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zmianami) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 741 ze zmianami) zarządzam co następuje:

* **1.** Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

Bohdan Wrzeszcz – Przewodniczący Komisji,

Urszula Pittner – Członek Komisji,

Sławomir Fornal – Członek Komisji,

* **2.** Komisja pełni funkcje organu doradczego Burmistrza Sulejowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
* **3.** Organizację pracy i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.
* **4.** Komisja powołana zostaje na czteroletnią kadencję począwszy od dnia powołania.
* **5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
/-/ Wojciech Ostrowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 229/2021

Burmistrza Sulejowa z dnia 17 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji

Urbanistyczno – Architektonicznej

**REGULAMIN**

Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

1. **Obowiązki**

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” pełni funkcję organu doradczego Burmistrza Sulejowa zwanego dalej „Burmistrzem”.
2. Zadaniem Komisji jest dokonywanie oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, oceny opracowań planistycznych oraz innych przekazanych Komisji przez Burmistrza dokumentów.
3. **Organizacja**

§ 2.

1. Komisję powołuje na czas określony Burmistrz.
2. Burmistrz powołuje Przewodniczącego Komisji i jej Członków.
3. Burmistrz może dokonywać zmian w składzie osobowym komisji w każdym czasie.
4. Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z praktyką i teorią planowania przestrzennego.
5. Połowa członków Komisji powinna spełniać jeden z warunków określonych w przepisach art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
6. Za organizację posiedzeń Komisji odpowiadają:
7. **Bogumiła Gorgoń** – Inspektor UM w Sulejowie,
8. **Piotr Łaszek** – Inspektor UM w Sulejowie,
9. **Anna Antos** – Podinspektor UM w Sulejowie.
10. W posiedzeniach komisji mogą brać udział wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Sulejowie, Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie lub Radni Rady Miejskiej w Sulejowie w zależności od potrzeb i problematyki poszczególnych posiedzeń Komisji.
11. O włączeniu do posiedzenia Komisji innych osób decyduje Burmistrz.
12. Zakres rzeczowy prac Komisji i terminy posiedzeń określane będą każdorazowo w zaproszeniu na posiedzenie Komisji.
13. Zaproszenia na posiedzenie Komisji przekazywane będą każdorazowo Przewodniczącemu i Członkom Komisji mailowo lub pisemnie w terminie nie krótszym niż 7 dni przed dniem posiedzenia Komisji.
14. **Tryb działania**

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Miejscem pracy Komisji jest siedziba Urzędu Miejskiego w Sulejowie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się posiedzenia komisji w trybie zdalnym.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
5. Pisemne opinie do przedstawionych przez Burmistrza projektów Komisja sporządza
w dniu posiedzenia Komisji, lub najpóźniej w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.
6. Komisja jest zobowiązana do prowadzenia na bieżąco dokumentacji z posiedzeń związanych z analizą projektów i innych dokumentów przedłożonych przez Burmistrza.
7. Dokumenty związane z pracą Komisji będą przechowywane w Urzędzie Miejskim
w Sulejowie w wyznaczonym miejscu.
8. Za udział w pracach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przysługuje wynagrodzenie, według następujących stawek:
9. Przewodniczący Komisji za udział w posiedzeniu otrzymuje wynagrodzenie
w wysokości 600,00 zł brutto (słownie złotych: sześćset i 00/100),
10. członek Komisji za udział w posiedzeniu otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 500,00 zł brutto (słownie złotych: pięćset i 00/100).
11. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności.
12. Zmiana regulaminu Komisji następuje w trybie jego przyjęcia.