


## KARTA INFORMACYJNA

**Zanim wypełnisz wniosek przeczytaj**

	Urząd Miejski w Sulejowie Referat Podatków i Opłat ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 610 25 21	Karta usługi Nr PO.I.(1).21
---	--	--------------------------------

### **ZŁOŻENIE INFORMACJI (KOREKTY INFORMACJI) O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.),
- ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 roku w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz.U. z 2019 r. poz. 1104) – dotyczy zmian, których obowiązek podatkowy powstał po 01-07-2019 r.
- Uchwała Rady Miejskiej w Sulejowie XVIII/154/2015 z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych ( Dz.Urz.Woj.Łódz. z 2015 r. poz. 5823)- dotyczy zmian, których obowiązek podatkowy powstał przed 01-07-2019 r.

#### **I. WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI**

Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych IN-1 wraz z załącznikami, jeżeli obowiązek podatkowy powstał po dniu 01-07-2019 r.

lub Informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1, jeżeli obowiązek podatkowy powstał przed dniem 01-07-2019 r.

Do korekty informacji należy dołączyć pisemne wyjaśnienie przyczyn złożenia korekty informacji.

Dokumenty do wglądu:

1. W przypadku powstania obowiązku podatkowego:

- akt notarialny zakupu nieruchomości,
- umowa najmu/dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- inny dokument potwierdzający wejście w posiadanie nieruchomości (np. postanowienie sądu o nabyciu spadku, akt darowizny nieruchomości),
- zawiadomienie o zakończeniu budowy budynku lub dziennik budowy budynku,
- zawiadomienie o zakończeniu rozbudowy lub przebudowy istniejącego budynku.

2. W przypadku wygaśnięcia obowiązku podatkowego:

- akt notarialny sprzedaży nieruchomości,
- wygaśnięcie/rozwiązanie umowy najmu/dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- inny dokument potwierdzający zbycie nieruchomości (np. postanowienie sądu, akt darowizny nieruchomości).

3. W przypadku zmiany mającej wpływ na wysokość opodatkowania:

- dokument potwierdzający zmianę sposobu użytkowania przedmiotów opodatkowania, np. umowa najmu lokalu mieszkalnego na działalność gospodarczą (wygaśnięcie umowy), decyzja zmieniająca przeznaczenie/charakter nieruchomości (lokalu),
- dokument potwierdzający rozbiórkę budynku lub likwidację budowli, np. protokół rozbiórki budynku lub budowli.

## **II. OPŁATY**

Brak.

## **III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU**

Biuro Obsługi Mieszkańców

## **IV. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU**

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od złożenia informacji.

## **V. TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb.

ul. Słowackiego 19 za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Sulejowie). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## **VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA**

Referat Podatków i Opłat

wejście C, pok. 14

Tel. 44 610 25 21

## **VII. UWAGI**

Informację należy złożyć 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie/wygaśnięcie/zmianę obowiązku podatkowego.

### **Informacje dodatkowe:**

1. Powstanie obowiązku podatkowego w podatku od nieruchomości:

Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku (np. zakup nieruchomości, otrzymanie nieruchomości w drodze spadkobrania lub darowizny, zajęcie gruntów rolnych lub leśnych na działalność gospodarczą inną niż działalność rolna lub leśna, zmiana klasyfikacji gruntów z gruntów rolnych na tereny mieszkaniowe). Obowiązek podatkowy od nowo wybudowanego budynku lub budowli powstaje z dniem 1 stycznia roku następnego po roku, w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budowli albo budynku lub ich części przed ich ostatecznym wykończeniem. Podatek od nieruchomości opłacany jest proporcjonalnie do czasu trwania obowiązku podatkowego na podstawie decyzji ustalającej wysokość podatku od nieruchomości na dany rok podatkowy w terminach ustalonych w decyzji.

Jeżeli nieruchomość lub obiekt budowlany stanowi współwłasność lub znajduje się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub spółek nieposiadających osobowości prawnej, osoby fizyczne składają "Deklarację na podatek od nieruchomości" (DN-1) oraz opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne. Dotyczy to również garaży wielostanowiskowych, stanowiących współwłasność lub znajdujących się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych.

## 2. Wygaśnięcie obowiązku podatkowego w podatku od nieruchomości:

Obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości wygasa z upływem miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące wygaśnięcie obowiązku podatkowego (np. sprzedaż nieruchomości, przekazanie nieruchomości w formie darowizny, zaprzestanie działalności gospodarczej innej niż działalność rolna lub leśna na gruntach rolnych lub leśnych).

## 3. Zgłoszenie zmian w zakresie podatku od nieruchomości:

Jeżeli w trakcie roku podatkowego zaistniało zdarzenie mające wpływ na wysokość opodatkowania, a w szczególności zmiana sposobu wykorzystania przedmiotu opodatkowania lub jego części (np. zajęcie lokalu mieszkalnego na działalność gospodarczą, zajęcie gruntów rolnych na działalność gospodarczą inną niż działalność rolnicza - podatnik powinien ten fakt zgłosić poprzez złożenie korekty informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. okoliczności. Kwota podatku zostanie obniżona lub podwyższona poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ww. zdarzenie.

<div>Opracował/a – urzędnik</div> <div></div> <div>.....</div> <div>Data: .....</div>	<div>Zatwierdził/a pod względem merytorycznym – Kierownik komórki organizacyjnej</div> <div></div> <div>.....</div> <div>Data: .....</div>	<div>Konsultacja – radca prawny</div> <div></div> <div>.....</div> <div>Data: .....</div>	<div>Zaakceptował/a – z-ca Burmistrza</div> <div></div> <div>.....</div> <div>Data: .....</div>	<div>Zatwierdził/a – Burmistrz</div> <div></div> <div>.....</div> <div>Data: .....</div>
---	--	---	---	--