


KARTA INFORMACYJNA

Zanim wypełnisz wniosek przeczytaj

	Urząd Miejski w Sulejowie Referat Podatków i Opłat ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 610 25 21	Karta usługi Nr PO.II.(1).21
---	--	---------------------------------

ZŁOŻENIE INFORMACJI (KOREKTY INFORMACJI) O GRUNTACH

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.),
- ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 roku w sprawie wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1105) – dotyczy zmian, których obowiązek podatkowy powstał po 01-07-2019 r.
- Uchwała Rady Miejskiej w Sulejowie XVIII/154/2015 z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych (Dz.Urz.Woj.Łódz. z 2015 r. poz. 5823)- dotyczy zmian, których obowiązek podatkowy powstał przed 01-07-2019 r.

I. WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI

Informacja o gruntach IR-1 wraz z załącznikami, jeżeli obowiązek podatkowy powstał po dniu 01-07-2019 r.

lub Informacja w sprawie podatku rolnego IR-1, jeżeli obowiązek podatkowy powstał przed dniem 01-07-2019 r.

Do korekty informacji należy dołączyć pisemne wyjaśnienie przyczyn złożenia korekty informacji.

Dokumenty do wglądu:

1. W przypadku powstania obowiązku podatkowego:

- akt notarialny zakupu gruntów rolnych lub inny dokument potwierdzający wejście w posiadanie gruntów rolnych (np. postanowienie sądu o nabyciu spadku, akt darowizny nieruchomości rolnej),
- dokument potwierdzający zajęcie gruntów rolnych na działalność gospodarczą inną niż działalność rolnicza,
- inny dokument potwierdzający wejście w posiadanie nieruchomości rolnej (np. postanowienie sądu o nabyciu spadku, akt darowizny nieruchomości rolnej),

2. W przypadku wygaśnięcia obowiązku podatkowego:

- akt notarialny sprzedaży gruntów rolnych lub inny dokument potwierdzający wygaśnięcie obowiązku podatkowego (np. decyzja o zmianie klasyfikacji gruntów),

- inny dokument potwierdzający zbycie nieruchomości rolnej (np. postanowienie sądu, akt darowizny nieruchomości rolnej).

3. W przypadku zgłoszenia zmian w zakresie podatku rolnego:

- dokument potwierdzający zmniejszenie lub zwiększenie powierzchni gruntów oraz zmianę klasyfikacji gruntów rolnych.

II. OPŁATY

Brak.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Biuro Obsługi Mieszkańców

IV. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od złożenia informacji.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb.

ul. Słowackiego 19 za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Sulejowie). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Referat Podatków i Opłat

wejście C, pok. 14

Tel. 44 610 25 21

VII. UWAGI

Informację należy złożyć 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie/wygaśnięcie/zmianę obowiązku podatkowego.

Informacje dodatkowe:

1. Powstanie obowiązku podatkowego w podatku rolnym:

Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku (np. zakup gruntów rolnych).

Opodatkowaniu podatkiem rolnym podlegają grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza.

Za gospodarstwo rolne w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu m.in. osoby fizycznej.

Podatek rolny opłacany jest proporcjonalnie do czasu trwania obowiązku podatkowego na podstawie decyzji ustalającej wysokość podatku rolnego na dany rok podatkowy w terminach ustalonych w decyzji.

Jeżeli grunty rolne stanowią współwłasność (współposiadanie) osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej, osoby fizyczne składają deklarację na podatek rolny (DR-1) i opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne.

Podatek rolny za rok podatkowy wynosi:

- od 1 ha przeliczeniowego gruntów stanowiących gospodarstwo rolne równowartość pieniężną 2,5 q żyta,
 - od 1 ha gruntów rolnych pozostałych równowartość pieniężną 5 q żyta,
- obliczone według średniej ceny skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy.

2. Wygaśnięcie obowiązku podatkowego w podatku rolnym:

Obowiązek podatkowy w podatku rolnym wygasa ostatniego dnia miesiąca, w którym przestały istnieć okoliczności uzasadniające ten obowiązek (np. sprzedaż gruntów rolnych).

3. Zgłoszenie zmian w zakresie podatku rolnego:

Jeżeli w ciągu roku podatkowego powierzchnia gruntów rolnych ulegnie zmniejszeniu lub zwiększeniu, albo jeżeli grunty gospodarstwa rolnego zostaną zajęte na prowadzenie innej działalności gospodarczej niż działalność rolnicza - podatnik powinien ten fakt zgłosić do organu podatkowego poprzez złożenie korekty Informacji o gruntach w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. okoliczności. Kwota należnego podatku zostanie obniżona lub podwyższona, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta zmiana.

Opracował/a – urzędnik	Zatwierdził/a pod względem merytorycznym – Kierownik komórki organizacyjnej	Konsultacja – <i>radca prawny</i>	Zaakceptował/a – z-ca <i>Burmistrza</i>	Zatwierdził/a – Burmistrz
.....
Data:	Data:	Data:	Data:	Data: