


KARTA INFORMACYJNA

Zanim wypełnisz wniosek przeczytaj

	Urząd Miejski w Sulejowie Referat Podatków i Opłat ul. Konecka 42 97-330 Sulejów tel. 44 610 25 21	Karta usługi Nr PO.IV.(1).21
---	--	---------------------------------

ZŁOŻENIE DEKLARACJI (KOREKTY DEKLARACJI) NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz.1540 ze zm.),
- ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 roku w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz.U. z 2019 r. poz. 1104) – dotyczy zmian, których obowiązek podatkowy powstał po 01-07-2019 r.
- Uchwała Rady Miejskiej w Sulejowie XVIII/154/2015 z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych (Dz.Urz.Woj.Łódz. z 2015 r. poz. 5823)- dotyczy zmian, których obowiązek podatkowy powstał przed 01-07-2019 r.

I. WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI

Deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1 wraz z załącznikami, jeżeli obowiązek podatkowy powstał po dniu 01-07-2019 r.

lub Deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1, jeżeli obowiązek podatkowy powstał przed dniem 01-07-2019 r.

Do korekty deklaracji należy dołączyć pisemne wyjaśnienie przyczyn złożenia korekty deklaracji.

Dokumenty do wglądu:

- akt notarialny zakupu (sprzedaży) nieruchomości,
- umowa najmu/dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- tabela amortyzacyjna środków trwałych,
- inne dokumenty świadczące o obowiązku podatkowym,
- KRS.

II. OPŁATY

Brak.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Biuro Obsługi Mieszkańców

IV. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od złożenia informacji.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Brak.

VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Referat Podatków i Opłat

wejście C, pok. 14

Tel. 44 610 25 21

VII. UWAGI

Deklarację na dany rok podatkowy należy złożyć w terminie do dnia 31 stycznia roku podatkowego (kalendarzowego).

W trakcie roku podatkowego deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku.

Informacje dodatkowe:

Do złożenia deklaracji (korekty deklaracji) na podatek od nieruchomości (DN-1) na danych rok podatkowy obowiązane są osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej, będące: właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego na terenie miasta i gminy Sulejów.

Jeżeli nieruchomość lub obiekt budowlany stanowi współwłasność lub znajduje się w posiadaniu osób fizycznych oraz osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub spółek nieposiadających osobowości prawnej, osoby fizyczne składają deklarację na podatek od nieruchomości oraz opłacają podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne (np. garaże wielostanowiskowe).

Obliczony w deklaracji podatek należy wpłacać bez wezwania na rachunek budżetu miasta w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, a za styczeń do dnia 31 stycznia.

W przypadku złożenia nieprawidłowej deklaracji organ podatkowy prowadzi postępowanie podatkowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

<div>Opracował/a – urzędnik</div> <div>.....</div> <div>Data:</div>	<div>Zatwierdził/a pod względem merytorycznym – Kierownik komórki organizacyjnej</div> <div>.....</div> <div>Data:</div>	<div>Konsultacja – <i>radca prawny</i></div> <div>.....</div> <div>Data:</div>	<div>Zaakceptował/a – z-ca <i>Burmistrza</i></div> <div>.....</div> <div>Data:</div>	<div>Zatwierdził/a – Burmistrz</div> <div>.....</div> <div>Data:</div>
---	--	--	--	--