**ZARZĄDZENIE NR 81/2022  
BURMISTRZA SULEJOWA**z dnia 24 maja 2022 r.

**w sprawie powierzenia stanowiska   
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005) oraz art. 63 ust. 1, ust. 10 i ust. 21 w związku z art. 29 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655) zarządza się, co następuje:

**§1.** Powierzam z dniem 1 lipca 2022 r. stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie Pani Renacie Kumidaj, do dnia 30 czerwca 2027 r. Uzasadnienie stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

**§2.** Udzielam pełnomocnictwa Pani Renacie Kumidaj do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie w granicach zwykłego zarządu, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE**do Zarządzenia Burmistrza Sulejowa Nr 81/2022  
z dnia 24 maja 2022 r.  
w sprawie powierzenia stanowiska   
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie.

W dniu 12 maja 2022 r. odbyło się posiedzenie Komisji Konkursowej do ogłoszonego konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie, w wyniku którego Komisja wybrała kandydata. Zgodnie z Zarządzeniem nr 70/2022 Burmistrza Sulejowa z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie zatwierdzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie konkurs został zatwierdzony i wybrano Panią Renatę Kumidaj.

Stanowisko Dyrektora zostało powierzone Pani Renacie Kumidaj na okres od 1 lipca 2022 r. do 30 czerwca 2027 r.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 81/2022  
Burmistrza Sulejowa  
z dnia 24 maja 2022 r.  
**Sulejów, dn. 24 maja 2022 r.**

**BOJO – DO.120.6.2022**

**PEŁNOMOCNICTWO**

**dla**

**Pani Renaty Kumidaj**

**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II W SULEJOWIE**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005) oraz w związku z powierzeniem pełnienia obowiązków dyrektora jednostki organizacyjnej gminy od dnia 1 lipca 2022 r.

**upoważniam Panią**

do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Sulejowie w granicach zwykłego zarządu. W szczególności upoważniam Panią do:

a) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162, z 2022 r. poz. 655) oraz przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej, tj. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655)) i ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935.),

b) dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowania ich zgodnie ze statutem jednostki oraz w ramach planu finansowego jednostki – przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów lub zlecanie wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki przestrzegając postanowień ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia   
11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872)

c) zaciąganie zobowiązań wymaga każdorazowo współdziałania z Dyrektorem Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie,

d) bieżącego zarządzenia mieniem pozostającym w dyspozycji jednostki tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i osiąganie z niego korzyści, w tym pobieranie dochodów,

e) udzielania jednorazowo pełnomocnictwa wyłącznie na czas swojej nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą.

Jednocześnie informuję, że jest Pani zobowiązana do realizacji zadań wynikających ze statutu   
i regulaminów wewnętrznych jednostki. Obowiązki kierownika zakładu pracy w odniesieniu do Pani będę pełnił osobiście. Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest na czas pełnienia obowiązków w/w placówki lub do odwołania.