## Załącznik

do Zarządzenia Nr 145/2022

Burmistrza Sulejowa

z dnia 22 sierpnia 2022r.

**Regulamin działania komisji**

**do przeprowadzenia przetargów na wydzierżawianie nieruchomości stanowiących własność gminy Sulejów**

**Zasady ogólne**

§ 1. 1.Pracami komisji kieruje przewodniczący .

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji .
2. Na potwierdzenie powyższego członkowie komisji składają stosowne pisemne oświadczenia.

 **Przetarg ustny nieograniczony**

§ 2. 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości

określonej w ogłoszeniu o przetargu oraz złożenie oświadczeń o których mowa

w ogłoszeniu przetargowym. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika

przetargu podlega przedłożeniu komisji przed otwarciem przetargu. Ponadto

uczestnicy przetargu okazują komisji w dniu przetargu dokument stwierdzający

tożsamość (osoby fizyczne) ,aktualny wypis z właściwego rejestru, stosowne

pełnomocnictwa, dowody tożsamości osób reprezentujących ( osoby prawne oraz

inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a podlegające

wpisowi do rejestru).

 2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu.

 § 3.1.Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej, podając uczestnikom

przetargu informacje:

* + oznaczenie nieruchomości wg. katastru nieruchomości,
	+ wywoławczą stawkę rocznego czynszu dzierżawnego, termin płatności czynszu,
	+ przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub informację o braku planu miejscowego oraz możliwościach zagospodarowania nieruchomości,
	+ informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy ( wadium nie podlega zwrotowi ),
	+ imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

 2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

3.Przewodniczący komisji informuje uczestników przetargu , że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki rocznego czynszu dzierżawnego dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

 § 4. Stawka rocznego czynszu dzierżawnego zaoferowana przez uczestnika przetargu

przestaje go wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje wyższą stawkę rocznego czynszu

dzierżawnego.

 § 5.1. Stawka rocznego czynszu dzierżawnego osiągnięta w przetargu stanowi podstawę

do naliczenia w umowie dzierżawy opłaty z tytułu czynszu dzierżawnego.

 § 6.1. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji do sporządzenia protokołu w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.

2. Protokół sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje

dzierżawca.

3. Protokół przeprowadzenia przetargu stanowi podstawę do sporządzenia umowy

dzierżawy.