## Załącznik

do Zarządzenia Nr 172/2022

Burmistrza Sulejowa

z dnia 6 października 2022 r.

**Regulamin działania komisji**

**do przeprowadzenia przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż i dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Sulejów**

**Zasady ogólne**

§ 1. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust.6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości ( tj. Dz.U. z 2021r. poz. 2213).
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji .
3. Na potwierdzenie powyższego członkowie komisji składają stosowne pisemne oświadczenia.

**Przetarg ustny nieograniczony**

§2. 1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przed otwarciem przetargu.

2. Przewodniczący komisji otwiera przetarg i przekazuje jego uczestnikom informacje :

* 1. danych wymienionych w art. 35 ust. 2 pkt 1-5 i 7-11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1899);
  2. cenie wywoławczej;
  3. obciążeniach nieruchomości;
  4. zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
  5. skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych .

§ 3. 1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden

uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

2. Przewodniczący komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 4. 1. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje go wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.

2. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę nabycia nieruchomości gruntowej.

3. Cena sprzedaży nieruchomości gruntowej pomniejszona o wpłacone wadium, płatna jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy cywilnoprawnej.

4. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji do sporządzenia protokołu końcowego w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.

5. Protokół sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach , z których 1 otrzymuje nabywca, 2 egzemplarze przeznaczone są dla burmistrza.

6. Protokół przeprowadzenia przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

§ 5. 1. Stawka rocznego czynszu dzierżawnego zaoferowana przez uczestnika przetargu

przestaje go wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje wyższą stawkę rocznego czynszu dzierżawnego.

2. Stawka rocznego czynszu dzierżawnego osiągnięta w przetargu stanowi podstawę do naliczenia w umowie dzierżawy opłaty z tytułu czynszu dzierżawnego.

3. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji do sporządzenia protokołu w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.

4. Protokół sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje dzierżawca.

5. Protokół przeprowadzenia przetargu stanowi podstawę do sporządzenia umowy dzierżawy. **Inne postanowienia**

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących przetargu ustnego nieograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 2213).