**ZARZĄDZENIE NR 144/2022
BURMISTRZA SULEJOWA**z dnia 25 sierpnia 2022 r.

**w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Samorządowego Przedszkola
w Przygłowie.**

Na podstawie art. 30 ust 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079.) oraz art. 63 ust. 1 i ust. 12 w związku z art. 29 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, poz. 1079, poz. 1116, poz. 1383) zarządza się, co następuje:

**§1.** Powierzam z dniem 1 września 2022 r. stanowisko Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Przygłowie Pani Darii Morawskiej, do dnia 31 sierpnia 2027 r. Uzasadnienie stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

**§2.** Udzielam pełnomocnictwa Pani Darii Morawskiej do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Samorządowego Przedszkola w Przygłowie
w granicach zwykłego zarządu, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE**do zarządzenia Burmistrza Sulejowa Nr 144/2022
z dnia 25 sierpnia 2022 r.
w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Samorządowego Przedszkola w Przygłowie.

W dniu 12 kwietnia 2022 r. zarządzeniem Burmistrza Sulejowa nr 48/2022 ogłoszony został konkurs na stanowisko dyrektora Samorządowego Przedszkola w Sulejowie, w wyniku którego Komisja Konkursowa nie wyłoniła kandydata na stanowisko Dyrektora ww. przedszkola. Zgodnie z art. 63 ust. 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w takim przypadku organ prowadzący powierza to stanowisko kandydatowi ustalonemu w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Samorządowego Przedszkola
w Przygłowie stanowisko Dyrektora zostało powierzone Pani Darii Morawskiej na okres od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2027 r.

Powierzenie stanowiska Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Przygłowie zostało zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców ww. przedszkola

Załącznik
do Zarządzenia Nr 144/2022
Burmistrza Sulejowa
z dnia 25 sierpnia 2022 r.
**Sulejów, dn. 25 sierpnia 2022 r.**

**BOJO – DO.120.15.2022**

**PEŁNOMOCNICTWO**

**dla**

**Pana DARII MORAWSKIEJ**

**DYREKTORA SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W PRZYGŁOWIE**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz w związku z powierzeniem pełnienia obowiązków dyrektora jednostki organizacyjnej gminy od dnia 1 maja 2019 r.

**upoważniam Panią**

do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Samorządowego Przedszkola
w Przygłowie w granicach zwykłego zarządu. W szczególności upoważniam Panią do:

a) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z Kodeksem Pracy (Dz. U.
z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej, tj. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) i ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U., z 2021, poz. 1762),

b) dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowania ich zgodnie ze statutem jednostki oraz w ramach planu finansowego jednostki – przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów lub zlecanie wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki przestrzegając postanowień ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

c) zaciąganie zobowiązań wymaga każdorazowo współdziałania z Dyrektorem Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie,

d) bieżącego zarządzenia mieniem pozostającym w dyspozycji jednostki tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i osiąganie z niego korzyści, w tym pobieranie dochodów,

e) udzielania jednorazowo pełnomocnictwa wyłącznie na czas swojej nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą.

Jednocześnie informuję, że jest Pani zobowiązana do realizacji zadań wynikających ze statutu
i regulaminów wewnętrznych jednostki. Obowiązki kierownika zakładu pracy w odniesieniu do Pani będę pełnił osobiście. Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest na czas pełnienia obowiązków w/w placówki lub do odwołania.