# Z A R Z Ą D Z E N I E NR 207/2022

## BURMISTRZA SULEJOWA z dnia 12 grudnia 2022 r.

### w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Miasta i Gminy Sulejów

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561.) oraz art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2, w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2, ust.6, art. 6 ust. 1 pkt.1, ust. 5a oraz art. 9u ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1 Określa się zakres przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości dotyczący odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Sulejów:

1. W przypadku istnienia sieci kanalizacyjnej na danym terenie - obowiązek przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej za wyjątkiem nieruchomości wyposażonych w przydomowe oczyszczalnie ścieków,
2. W przypadku braku sieci kanalizacyjnej na danym terenie - obowiązek wyposażenia nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych, bądź w przydomową oczyszczalnię ścieków,
3. Zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub opróżniania osadników przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sulejów wraz z dowodami uiszczania opłat za te usługi.

§ 2 Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Sulejowie oraz pracowników Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.

**§ 3** Ustala się wzory dokumentów:

1. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
2. Wzór protokołu z kontroli, stanowiący załącznik nr 2 zarządzenia.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska oraz Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.

**§ 5** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia**.**

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 207/2022

Burmistrza Sulejowa z dnia 12 grudnia 2022 r.

**UPOWAŻNIENIE NR**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1297, 1549), w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia

27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, 2127, 2269, z 2022 r. poz. 1079, 1260, 1504, 1576, 1747, 2088, 2127, 2375.),

UPOWAŻNIAM

Panią/ Pana , pracownika Urzędu Miejskiego w Sulejowie, posiadającego legitymację służbową o numerze do wykonywania w moim imieniu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sulejów.

1. Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli dokumentacji.
2. Upoważnienie uprawnia, w związku z przeprowadzeniem kontroli, do przetwarzania danych osobowych.
3. Upoważnienie niniejsze jest ważne jedynie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.
4. Upoważnienie jest wydawane bezterminowo.
5. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 207/2022

Burmistrza Sulejowa z dnia 12 grudnia 2022 r.

# PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej na nieruchomości położonej w

 (dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola).

1. Data przeprowadzenia kontroli
2. Oznaczenie kontrolowanego

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości podlegającej kontroli lub nazwa jednostki - imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej lub innej osoby upoważnionej).

1. Określenie przedmiotu kontroli\*: przyłączenie sieci do kanalizacji, ocena stanu technicznego zbiornika, sprawdzenie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych/osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych/osadów, sprawdzenie częstotliwości opróżniania zbiornika lub osadnika.
2. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę
3. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:
4. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne\*:

Zbiornik bezodpływowy: TAK NIE

Przydomowa oczyszczalnia ścieków: TAK NIE

Umowa z podmiotem odbierającym nieczystości ciekłe: TAK NIE

Umowa z dnia

z

dokumenty potwierdzające odbiór nieczystości płynnych/ osadów\*:

uwagi:

Spis załączników stanowiących część składową protokołu: Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

1. Właściciela nieruchomości/ kierownika jednostki pouczono o prawie do zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń.
2. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden (oryginał) przekazano właścicielowi nieruchomości/ kierownikowi jednostki kontrolowanej.

 10. Miejsce i data sporządzenia protokołu

Podpisy osób biorących udział w kontroli:

Komisja:

Właściciel/ przedstawiciel właściciela/Zarządca\* nieruchomości:

\*niepotrzebne skreślić