**Zarządzenie Nr 153/2022**

**Burmistrza Sulejowa**

z dnia 31 sierpnia 2022 roku

**w sprawie opracowania i przekazania szczegółowych materiałów planistycznych do projektu budżetu gminy Sulejów na 2023 rok.**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079) oraz art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1692, poz. 1747, poz. 1768) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, obsługiwanych przez Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Sulejowie (BOJO), przekażą do BOJO wycinkowe materiały planistyczne na 2023 rok z zakresu działania kierowanej jednostki w terminie do 7 października 2022 roku. BOJO dokona połączenia planów budżetowych, tj. swojego oraz obsługiwanych jednostek.

2. Samorządowe Instytucje Kultury przekażą w terminie do 7 października 2022 roku projekty planów finansowych na 2023 rok do Referatu Promocji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

3. Zobowiązuję Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do sporządzenia planu finansowego działalności na 2023 rok do 7 października 2022 roku
i przedłożenia do Referatu Promocji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

4. BOJO, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulejowie (MOPS), Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie (MZK), referaty oraz samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego
w Sulejowie przygotują i przekażą Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 14 października 2022 roku wycinkowe materiały planistyczne z powierzonego zakresu działania.

5. W przypadku planowania nowego zadania wieloletniego, należy określić prognozowane limity wydatków w poszczególnych latach budżetowych wraz ze wskazaniem źródła finansowania, zgodnie z załącznikiem nr 1.

6. W prezentowanych materiałach planistycznych winny być ujęte zgłoszone Burmistrzowi Sulejowa wnioski mieszkańców gminy i organizacji pozarządowych, przekazane do właściwej jednostki/komórki organizacyjnej.

7. Sporządzony materiał planistyczny winien być przekazany w formie papierowej
i elektronicznej.

**§ 2.** 1. Określam szczegółowość projektu planu dochodów i wydatków budżetu gminy na poziomie nazwy zadania, ze zwróceniem szczególnej uwagi na rodzaj zakupywanego materiału bądź usługi.

2. Wprowadzam ujednolicony wzór projektu planu finansowego dla jednostek budżetowych na 2023 rok, zgodnie z załącznikiem nr 2.

**§ 3.** Zobowiązuję Skarbnika Gminy w terminie do 31 października 2022 roku do:

1. zweryfikowania dochodów własnych gminy, subwencji, dotacji i dochodów wynikających z podpisanych porozumień,
2. przedstawienia połączonych planów jednostkowych celem dokonania oceny i możliwości finansowych gminy,
3. przekazania osobom merytorycznie odpowiedzialnych za planowanie i realizację budżetu ostatecznych wytycznych i limitów, celem skorygowania zapotrzebowania na środki.

**§ 4.** Zobowiązuję Skarbnika Gminy do opracowania zbiorczego zestawienia dochodów
oraz wydatków budżetu gminy Sulejów na 2023 rok wraz z objaśnieniami w terminie do 14 listopada 2022 roku.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Sulejowa

/-/ Wojciech Ostrowski

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 153/2022

Burmistrza Sulejowa

z dnia 31 sierpnia 2022 roku

*Nowe zadania inwestycyjne - wieloletnie.*

|  |
| --- |
| **Nazwa zadania: \_ \_ \_** |
| ‘- - - | Dział | Rozdział | § (kod) | **Nazwa i cel / źródło** | **Jednostka/Referat odpowiedzialna/y lub koordynująca/y** | **Okres realizacji (lata)** | **Łączne nakłady finansowe** | **Plan/Limit 2023** | **Plan/Limit 2024** | **Plan/Limit 2025** | **Plan/Limit 2026** |
| **od** | **do** |  |  |  |  |  |
| **Przychody (kredyt), Dochody** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Razem*** |  |  |  |  |  |
| **Wydatki** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Razem*** |  |  |  |  |  |

Sporządził:

…………………………………………. …………….

 /Imię i nazwisko kierownika referatu - jednostki budżetowej / /podpis kierownika/

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 153/2021

Burmistrza Sulejowa

z dnia 31 sierpnia 2022 roku

*Projekt planu dochodów/wydatków budżetowych na 2023* *rok.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razem |  |  |  |  | XXX | XX | X |
| Nazwa dochodu Nazwa zadania - imprezy | Rodzaj materiału – usługi | Jednostka miary – okres | Ilość | Cena | Wartość | Propozycja - Kierownika | Kwota wynikająca z zawartych umów | Propozycja Kierownika po korekcie\* | Rozdział | § | Kod |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Sporządził:

…………………………………………. …………….

 /Imię i nazwisko kierownika referatu - jednostki budżetowej / /podpis kierownika/

\* kolumnę wypełniamy po otrzymaniu ostatecznych wytycznych i limitów