Załącznik

do Zarządzenia Nr 49/2023

z dnia 6 marca 2023 r.

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI I ZGŁOSZENIE DO DOFINANSOWANIA Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

Rozdział 1
**Informacje ogólne**

**§ 1.** Nabór wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (dalej: wniosek) prowadzony jest przez Gminę Sulejów w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, która umożliwia Gminie Sulejów wnioskowanie o dofinansowanie, które zostanie przeznaczone na udzielenie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2022.840 t.j) (dalej: ustawy o zabytkach), na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o zabytkach, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o zabytkach, lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o zabytkach.

**Rozdział 2**
**Wniosek/podmioty uprawnione**

**§ 2.** O dotację może ubiegać się każda osoba fizyczna/ osoba prawna posiadająca tytuł prawny do zlokalizowanego na terenie Gminy Sulejów zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w ewidencji zabytków (dalej: podmiot uprawniony).

**Rozdział 3**
**Cel dotacji**

**§ 3.** Dotacja z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może zostać udzielona na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o zabytkach, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji zabytków.

**Rozdział 4**
**Zasady naboru**

**§ 4.** 1. Na dany zabytek podmiot uprawniony może złożyć tylko jeden wniosek.

2. Prowadzony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia inwestycji, które Gmina Sulejów zgłosi do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Ogłoszenie Burmistrza Sulejowa o naborze wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, niniejszy Regulamin oraz wniosek o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków udostępnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej https://sulejow.biuletyn.net/ oraz na stronie internetowej www.sulejow.pl

4. Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (w tym określenie uprawnionych podmiotów) znajdują się pod następującym adresem internetowym w zakładce „Dokument” https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy program-odbudowy- zabytków/

5. Szczegółowe informacje dotyczące naboru wniosków można uzyskać osobiście w pokoju nr 22 lub telefonicznie pod numerem telefonu 44 6102-532 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu:
7:30 - 15:30.

**Rozdział 5**
**Kategorie**

**§ 5.** Podmiot uprawniony może złożyć wniosek w jednej z trzech kategorii:

1. do 150 000 złotych;
2. do 500 000 złotych;
3. do 3 500 000 złotych.

**Rozdział 6**
**Udział własny**

**§ 6.** Podmiot uprawniony jest zobowiązany oświadczyć we wniosku, że zapewni udział własny na realizację zgłaszanego zadania inwestycyjnego, pochodzącego ze środków innych niż środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniejszej niż 2% wartości zadania inwestycyjnego.

**Rozdział 7**
**Zasady składania wniosków**

**§ 7.**

1. Wniosek o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek należy wypełnić pismem komputerowym.
3. Wniosek należy złożyć w formie papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki Urzędu Miejskiego w Sulejowie na ePUAP: /1o6r17kof6/skrytka **w terminie od dnia 13 marca 2023 r. do dnia 15 marca 2023 r., w godzinach od 7:30 do 15:30.**
4. Wniosek musi być czytelnie podpisany przez osobę/y fizyczną/e lub osobę prawną posiadającą/e tytuł prawny do zlokalizowanego na terenie Gminy Sulejów zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w ewidencji zabytków.
5. W przypadku współwłasności zabytku wszyscy współwłaściciele muszą podpisać wniosek.
6. Do wniosku należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczy inwestycja (o ile zabytek jest wpisany do rejestru zabytków).
7. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.). Wobec tego do wniosku należy także dołączyć:
8. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku;
9. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie podmiot ten otrzymał w roku, w którym ubiega się
o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
10. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie podmiot ten otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
11. Pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
12. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą pomoc de minimis powinna być rozliczona w okresie do dnia 30 czerwca 2024 r.
13. O zachowaniu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3, decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Sulejowie.
14. Wniosek złożony przed lub po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3, pozostanie bez rozpatrzenia.
15. Złożenie wniosku jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem i brakiem zastrzeżeń do jego treści.

**Rozdział 8**
**Weryfikacja wniosku**

**§ 8.**

1. Weryfikacji wniosku dokonuje komisja powołana na podstawie Uchwały Nr …/../2023 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 8 stycznia 2023r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków.
2. Z posiedzenia komisji dotyczącego weryfikacji wniosków zostaje sporządzony protokół.

**Rozdział 9**
**Zasady wyboru wniosków**

**§ 9.** Wyboru wniosków dokonuje Komisja powołana Uchwałą Rady Miejskiej w Sulejowie w oparciu o kryteria punktowe wskazane we wniosku, tj.:

1. Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?: TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt;
2. Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? TAK - 1 pkt, NIE -0 pkt;
3. Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłaszania robót budowlanych?: TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt.

**Rozdział 10**
**Uzyskanie tej samej liczby punktów przez wnioskodawców**

**§ 10.**

1. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku wnioskodawców o wyborze decyduje kolejność złożenia wniosku - data i godzina złożenia wniosku w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Sulejowie.
2. Od rozstrzygnięć Komisji nie przysługują środki odwoławcze ani środki zaskarżenia.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zatwierdza Burmistrz Sulejowa.

**Rozdział 11**
**Informacje o wyborze**

**§ 11.** Informacja o wyborze wniosku i złożeniu na jego podstawie wniosku o dofinansowanie do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego w Aplikacji Polski Ład zostanie przekazana podmiotowi uprawnionemu na adres wskazany w pkt. 1 wniosku oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej https://sulejow.biuletyn.net/

**Rozdział 12**
**Zmiany w regulaminie**

**§ 12.** Gmina Sulejów dopuszcza wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie. Informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej https://sulejow.biuletyn.net/

**Rozdział 13**
**Inne postanowienia**

**§ 13.** Złożenie wniosku, ani wyłonienie go do zgłoszenia w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji. Gmina Sulejów będzie mogła udzielić dotacji jedynie w przypadku uzyskania środków, o które będzie się ubiegać w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI I ZGŁOSZENIE DO DOFINANSOWANIA Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**
**I. DANE PODMIOTU UPRAWNIONEGO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko / nazwa |  |
| Adres | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica |  |
| Numer budynku |  |
| Numer lokalu |  |
| Numer Telefonu  |  |  |
| Adres e-mail |  |

**II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub ewidencją zabytków) |  |
| Numer w rejestrze zabytków lub numer w ewidencji zabytków |  |
| Dokładny adres zabytku | Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer |  |
| Tytuł prawny do zabytku (własność / współwłasność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy)  |  |

**III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków - bez spacji; nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.Przykładowa nazwa Inwestycji to:„Sulejów,.........:prace konserwatorskie (nazwa zabytku) więźby dachowej i pokrycia dachowego" „Sulejów,........:pracekonserwatorskie (nazwa zabytku) stolarki okiennej", itp.) |  |
| Opis Inwestycji (max. 2500 znaków - bez spacji; należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji; nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa Inwestycji"; Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania", „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...", itp.) |  |
| Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? (wpisać TAK lub NIE) **(kryterium punktowe, TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt)** |  |
| Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?(wpisać TAK lub NIE*)* **(kryterium punktowe, TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt)** |  |
| Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? (wpisać TAK lub NIE) **(kryterium punktowe, TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt)** |  |
| Przewidywany termin rozpoczecia Inwestycji (dd-mm-rrr)  |  |
| Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrr)  |  |
| Przewidywana wartość Inwestycji w PLN (np. 153.000,00 PLN) |  |
| Na jakiej podstawie podano wartość Inwestycji? - na podstawie wykonanego kosztorysu - na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne (jakie?) *(wpisać właściwe)* |  |
| Procentowy udział własny w realizacji Inwestycji w % (nie mniej niż 2%) |  |
| Kwota wnioskowanych środków (w PLN) |  |

**IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:**

|  |
| --- |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wstępnym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków (wpisać TAK lub NIE)  (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) |
| Wyrażam zgodę na udział w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków oraz złożenie przez Gminę Sulejów w moim imieniu wniosku o dofinansowanie do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego w Aplikacji Polski Ład  (wpisać TAK lub NIE)  (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) |
| Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków udostępnionego na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego www.bgk.pl. oraz z treścią REGULAMINU NABORU WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI I ZGŁOSZENIE DO DOFINANSOWANIA Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW | (wpisać TAK lub NIE) (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) |
| Oświadczam, że postępowanie zakupowe na Inwestycję zostanie ogłoszone w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia w Aplikacji Polski Ład wstępnej promesy. | (wpisać TAK lub NIE) (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) |
| Oświadczam, że zapewnię udział własny w realizacji Inwestycji nie mniejszy niż 2% Inwestycji. | (wpisać TAK lub NIE) (data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego) |