Załącznik

do Zarządzenia Nr 55/2023

Burmistrza Sulejowa

z dnia 14 marca 2023 r.

**REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ**

**w sprawie powoływania i trybu pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r. :**

**§ 1.** Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Sulejowa.

**§ 2.** Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy złożonych w konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku w Gminie Sulejów.

**§ 3.** 1.Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

2.Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.

3.Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

4.Pracą komisji kieruje Przewodniczący.

**§ 4.**1. Komisja bada oferty pod względem formalnym (wzór nr 1 – zał. do regulaminu) i ocenia oferty zgodnie z punktacją określoną w ogłoszeniu o konkursie (wzór nr 2 – zał. do regulaminu).

2. Postępowanie składa się z dwóch etapów.

**§ 5.** 1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami,
3. po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym,
4. wnioskuje do Burmistrza o odrzucenie ofert, które nie spełniają warunków formalnych.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

1. analizuje merytoryczną zawartość ofert,
2. przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej (najkorzystniejszych) ofert.

**§ 6.**1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

zgodność z założeniami ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr LVII/506/2023 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Programu Współpracy Gminy Sulejów z Organizacjami Pozarządowymi na 2023 r

1. Ocenia:
2. spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu,
3. prowadzenie przez podmiot działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
4. posiadanie fachowej i odpowiednio wyszkolonej kadry zapewniającej prawidłową realizację zadania,
5. posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
6. zaplecze lokalowe,
7. udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej,
8. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
9. uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
10. zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania,
11. dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywaną liczbę uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
12. dotychczasową współpracę podmiotu z Miastem i Gminą.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

**§ 7.** Komisja wskazuje najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu.

**§ 8.** Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
2. liczbę zgłoszonych ofert,
3. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
4. ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
5. podpisy członków komisji konkursowej.

**§ 9.** 1. Do rozpatrzenia przez Burmistrza Sulejowa, przedstawione zostaną oferty, które uzyskają największą ilość punktów.

2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

3. Komisja może zaproponować Burmistrzowi Sulejowa przyznanie dotacji więcej niż jednemu oferentowi.

**§ 10.** Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Sulejowa.

**§ 11.** Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Burmistrza Sulejowa całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Sulejów w danym zakresie, w roku budżetowym na który przyznana jest dotacja.

**Wzór nr 1 – załącznik do regulaminu.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:** | | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta |  |  |
| 2. | Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu |  |  |
| 3. | Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki |  |  |
| **Podsumowanie- oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:** | |  |  |

**Wzór nr 2 – załącznik do regulaminu.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ  **(punktacja 0-24 pkt.)** | | Ilość punktów do przyznania | Ilość punktów przyznanych |
| 1. | Merytoryczna wartość oferty (max. 4 pkt.):   * zgodność z założeniami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności pożytku publicznego i wolontariacie (1 pkt.) * spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu (2 pkt.) * podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (1 pkt.) | **0 – 4** |  |
| 2. | Możliwość realizacji zadania przez organizację (max. 4 pkt.):   * fachowa i odpowiednio wyszkolona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania (1 pkt.) * posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (1 pkt.) * zaplecze lokalowe (1 pkt.) * udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej (1 pkt.) | **0 – 4** |  |
| 3. | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego **(max. 1 pkt.)** | **0 – 1** |  |
| 4. | Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy **(max. 3 pkt.)** | **0 – 3** |  |
| 5. | Zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania, rodzaj dyscypliny sportowej, ze szczególnym uwzględnieniem dyscyplin określonych w zadaniu **(max. 5 pkt.)** | **0 – 5** |  |
| 6. | Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu **(max. 5 pkt.)** | **0 – 5** |  |
| 7. | Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – opinie i rekomendacje **(max. 1 pkt.)** | **0 – 1** |  |
| 8. | Inne **(max. 1 pkt.)** | **0 – 1** |  |
| **Suma punktów - maksymalnie:** | | **24** |  |