# ZARZĄDZENIE Nr 67/2023

# BURMISTRZA SULEJOWA

z dnia 5 kwietnia 2023 roku

**w sprawie powołania zespołu koordynatorów do spraw dostępności**

Na podstawie art. 30, art. 31, art. 33 ust.1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.40) oraz art. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) zarządzam co następuje:

**§ 1**.1. „Powołuję zespół koordynatorów do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

1. Przewodnicząca Zespołu – Koordynator ds. dostępności – Sylwia Miller,
2. Z-ca Przewodniczącej Zespołu – Koordynator ds. dostępności – Ilona Zawisza,
3. Koordynator ds. dostępności cyfrowej – Sławomir Sowiński,
4. Koordynator ds. dostępności cyfrowej – Kamil Budny,
5. Koordynator ds. dostępności architektonicznej – Dominika Woźniak,
6. Koordynator ds. dostępności architektonicznej – Małgorzata Lenartowicz,
7. Koordynator ds. dostępności architektonicznej – Janusz Błaszczyński
8. Koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej – Sylwia Malarz Krawiec,
9. Koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej – Sławomir Rybak
10. Koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej – Barbara Baryła,
11. Koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej – Agnieszka Widawska,
12. Koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej – Dorota Kacprzyk,
13. Członek zespołu – Jarosław Miller, dyrektor Miejskiego Zarządu Komunalnego,
14. Członek zespołu – Agnieszka Sykus, dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
15. Członek zespołu – Sylwia Ogłoza, dyrektor Biura Obsługi Jednostek Oświatowych,
16. Członek zespołu – Dariusz Wojtysiak, dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury,
17. Członek zespołu – Martyna Nowak, dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej.

2. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia
19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych
i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, a w szczególności:

1. wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miejski w Sulejowie;
2. identyfikacja potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
3. wsparcie merytoryczne, informacyjno-szkoleniowe dla referatów
i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Sulejowie i jednostek organizacyjnych w zakresie zapewniania dostępności;
4. monitorowanie lub zlecenie monitorowania realizacji dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej;
5. przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie
z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnianiu dostępności, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
6. dokonywanie przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych Urzędu Miejskiego w Sulejowie do dnia
31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona internetowa lub aplikacja mobilna podlega zmianom mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową;
7. weryfikowanie aktualności wykazów, o których mowa w art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w zakresie stron internetowych Urzędu Miasta lub aplikacji mobilnych będących w posiadaniu Urzędu Miasta oraz informowanie ministra właściwego do spraw informatyzacji o konieczności ich zmiany lub uzupełnienia, w terminie 30 dni od dnia publikacji tych wykazów.
8. przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i jego publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
9. opiniowanie dokumentacji projektowej obiektów i inwestycji gminnych
w przestrzeni publicznej pod kątem zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
10. realizacja wpływających do Urzędu Miejskiego w Sulejowie wniosków
o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej;
11. realizacja wpływających do Urzędu Miejskiego w Sulejowie wniosków
z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej;
12. monitorowanie wpływających do Urzędu Miejskie w Sulejowie informacji o braku dostępności (zgłoszenie o charakterze wyłącznie informacyjnym).

3. Zobowiązuje się:

1. pracowników Urzędu Miejskiego w Sulejowie do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Zespołowi w zakresie realizacji zadań, o których mowa
w § 1 ust. 2;
2. kierowników jednostek organizacyjnych gminy Sulejów do wdrożenia rozwiązań wymaganych ustawą, wskazania w jednostkach osób odpowiedzialnych za kwestię zapewnienia dostępności.

**§ 2.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 99/2020 Burmistrza Sulejowa z dnia 5 czerwca
2020 roku w sprawie powołania koordynatora oraz zespołu do spraw dostępności oraz Zarządzenie Nr 14/2021 Burmistrza Sulejowa z dnia 21 stycznia 2021 roku
w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 99/2020 Burmistrza Sulejowa z dnia 5 czerwca 2020 roku w sprawie powołania koordynatora oraz zespołu do spraw dostępności.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Burmistrz Sulejowa

/-/ Wojciech Ostrowski