**ZARZĄDZENIE NR 247/2023**

**BURMISTRZA SULEJOWA**

z dnia 21 listopada 2023 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu**

**na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Sulejowie oraz określenia**

**regulaminu pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie

gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz.1463, poz. 1688), art. 16 ust. 1 ustawy   
dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej   
(t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2023 r. poz.1662) w związku Zarządzeniem nr 245/2023 Burmistrza Sulejowa z dnia 17 listopad 2023 roku w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Sulejowie Burmistrz Sulejowa zarządza, co następuje:

**§1.** Powołuje Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Sulejowie w składzie:

1) Michał Gaczkowski - przewodniczący;

2) Michał Kieszkowski – zastępca przewodniczącego;

3) Sylwia Ogłoza – członek komisji;

4) Agnieszka Sykus – członek komisji;

5) Ilona Zawisza – członek komisji.

**§2.** Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3**. Wykonanie zarządzenia powierza Zastępcy Burmistrza Sulejowa.

**§4**. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik do**

**Zarządzenia Nr 247/2023**

**Burmistrza Sulejowa**

z dnia 21 listopada 2023 r.

**Regulamin określający szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do**

**wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury   
w Sulejowie**

**§ 1.** Komisja Konkursowa

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Sulejowie, zwany dalej „MOK”, przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza Sulejowa.

2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału małżonkowie, krewni lub powinowaci kandydata na stanowisko dyrektora MOK, albo pozostający wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.

3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:

1) czuwa nad wykonywaniem zadań Komisji,

2) reprezentuje Komisję na zewnątrz,

3) ustala porządek obrad Komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom,

4) zarządza głosowania w celu rozstrzygania istotnych spraw dotyczących postępowania.

4. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji może zostać dokonane pisemnie,

telefonicznie lub w każdy inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Komisja wybiera ze swego składu Sekretarza, który protokołuje posiedzenia Komisji.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,

2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,

3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,

4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Sulejowa.

**§ 3.** 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny

przydatności kandydatów.

2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu   
o konkursie dokumenty, a także czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu

dokumentów, a także oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych

w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Komisja bez udziału kandydatów analizuje przygotowane i złożone przez kandydatów

autorskie koncepcje funkcjonowania MOK z uwzględnieniem warunków organizacyjno-gospodarczych i pozyskiwania środków zewnętrznych.

5. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania konkursowego zostaną

powiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

**§ 4.** 1. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z zakwalifikowanymi do niego kandydatami.

2. W przypadku niestawienia się kandydata na rozmowę Komisja podejmuje decyzję   
o wykluczeniu go z dalszego postępowania konkursowego. O swojej decyzji Komisja nie

informuje kandydata. Od tej decyzji Komisji odwołanie nie przysługuje.

3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności   
i przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora MOK.

4. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania

konkursowego przedstawiają swoją koncepcję funkcjonowania MOK.

5. Członkowie Komisji mają prawo zadawania pytań kandydatom.

6. Rozmowa kwalifikacyjna pozwoli również zbadać:

1) predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonywanie

powierzonych obowiązków;

2) posiadaną wiedzę;

3) cele zawodowe kandydata;

4) osobowość kandydata, obraz jego samooceny, w tym oceny świadczącej   
o nieposzlakowanej opinii kandydata.

7. Komisja w drodze głosowania wyłania kandydata i przedstawia Burmistrzowi Sulejowa. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem. W przypadku uzyskania największej jednakowej liczby głosów przez kilku kandydatów, Komisja przedstawia Burmistrzowi Sulejowa wszystkich kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Po rozstrzygnięciu konkursu Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o jego wyniku telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

**§ 5.** 1. Burmistrz Sulejowa przeprowadza rozmowę z kandydatem lub z kandydatami przedstawionymi przez Komisję.

2. Konkurs zatwierdza Burmistrz Sulejowa po rozmowie kwalifikacyjnej z wybranym/i kandydatem/ami.

**§ 6.** 1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydatów.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie

rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora MOK.