**Do zadań referatu OCHRONY ŚRODOWISKA należy w szczególności:**

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o odpadach, ustawy prawo geologiczne i górnicze oraz ustawy prawo wodne.
2. Realizacja zadań wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska i ustawy o ochronie przyrody.
3. Przygotowanie i wydawanie decyzji administracyjnych lub opinii związanych   
   z przepisami ustawy prawo ochrony środowiska, o ochronie przyrody, utrzymaniu porządku i czystości w gminach, ustawy o odpadach oraz innych przepisów prawa związanych z ochroną środowiska.
4. Współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie lokalizacji inwestycji szkodliwych lub mogących pogorszyć stan środowiska.
5. Rozpatrywanie skarg, wniosków i wydawanie opinii dotyczących oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć realizowanych na terenie Gminy.
6. Podejmowanie działań administracyjnych i organizacyjnych celem zapobiegania   
   i likwidacji zagrożeń dla środowiska.
7. Upowszechnianie informacji o stanie środowiska naturalnego Gminy.
8. Przeprowadzanie procedur związanych z wydawaniem decyzji środowiskowych dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
9. Opiniowanie spraw związanych z pozyskiwaniem i eksploatacją kopalin występujących na terenie Gminy.
10. Wydawanie decyzji w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, związanej   
    z usuwaniem nieczystości płynnych wraz z kontrolą realizacji wydanych pozwoleń.
11. Prowadzenie spraw związanych z wycinką i nasadzeniami drzew.
12. Upowszechnianie wśród mieszkańców Gminy wiedzy w zakresie ochrony środowiska.
13. Prowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody   
    i gospodarki odpadami.
14. Prowadzenie rachunkowości podatkowej (odpady komunalne), windykacja oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie.
15. Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
16. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
17. Nadzór i kontrola realizacji regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie.
18. Prowadzenie ewidencji zawartych umów w zakresie gospodarki ściekowej oraz egzekwowanie od mieszkańców i podmiotów gospodarczych stosowania się do przepisów szczególnych, wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku oraz uchwał Rady Miejskiej w Sulejowie.